

INFORMAZIONI ESAMI DELF _DALF ANNO 2026-27

- 1) I candidati debbono utilizzare soltanto la modulistica 2026-2027 pubblicata sul sito dell'Alliance Française di Catania .
- 2) Tutta la pratica ,compreso il pagamento, dev'essere completata entro la data di scadenza delle differenti sessioni.
- 3) Per i pagamenti con convenzione ,in particolare per le scuole fuori sede ,i Dirigenti Scolastici debbono inviare una email (info@alliancefrct.org)al Responsabile del Centro d'esame di Catania per pianificare gli esami .
- 4) La Scuola per essere "Lieu De Passation" degli Esami
 - 1) Dev'essere disponibile ad accogliere altri studenti di altre scuole .
 - 2) Deve mettere a disposizione una fotocopiatrice
 - 3) Il Dirigente scolastico o il professore referente del progetto DELF -DALF deve invitare la famiglia per i candidati con esigenze particolari di mettersi in contatto via email con il responsabile del Centro d'esame di Catania per pianificare l'esame del loro figlio almeno un mese prima della scadenza della sessione d'esame. Coloro i quali hanno problemi visivi debbono dichiarare se conoscono o sconocono il Braille in francese
 - 4) Sarà inviata al Dirigente Scolastico una richiesta locali contenente tutte le informazioni necessarie per l'espletamento degli esami.(I Professori Interni alla Scuola o altri esterni non sono autorizzati a entrare nelle aule d'esame durante lo svolgimento delle prove scritte.

Il Candidato individuale deve utilizzare soltanto il foglio Excel scolaire 26 -27 pubblicato sul sito dell' Alliance Française di Catania(www.alliancefrct.org) e compilarlo in tutte le sue voci e inviarlo via email all'All'Alliance française di Catania insieme alla copia del bonifico (Vedi Scheda Informativa Af Catania per l'Iban e tariffe 26-27

I candidati iscritti dalle scuole con convenzioni saranno seguiti dal prof. Referente del progetto DELF PRIM della scuola.

Calendario Esami Delf PRIM 2026 -2027

MAGGIO SCOLAIRE 2027

NB (La data e l'orario dello scritto non si può cambiare -la data delle prove orali è decisa dal Centro d'esame di Catania-Per casi particolari prendere contatti con il responsabile del Centro d'esame di Catania(dopo avere visitato il sito dell'AF di Catania)inviando una mail a info@alliancefrct.org

ASSENZA

In caso di assenza del candidato alle prove d'esame la quota d'iscrizione non sarà rimborsata .

CONVOCAZIONE

La convocazione ufficiale alle prove d'esame con tutte le informazioni sarà trasmessa via e-mail 15 gg prima del 1 esame all'indirizzo di posta elettronica fornita dal candidato in fase d'iscrizione.

Pertanto si invita a monitorare la relativa cartella spam e inviare una e-mail immediata di conferma della ricezione della convocazione .

CONTATTI

Per ricevere ogni informazione supplementare inviare una e-mail a info@alliancefrct.org e attendere la risposta dal responsabile del Centro d'esame

RISULTATI

Saranno pubblicati i risultati della sessione di esame un mese dopo della fine della sessione d'esame sul sito dell'Alliance Française di Catania e saranno affissi all'albo dell'associazione .

OGNI CANDIDATO DEVE CONSERVARE IL CODICE D'ISCRIZIONE.

Gli attestati e i diplomi debbono essere ritirati in segreteria durante le ore di ricevimento personalmente o tramite altra persona delegata (martedì – giovedì 16.30 -18.00) .

NON SI INVIANO ATTESTATI O DIPLOMI VIA EMAIL O VIA POSTA)

NON DESIDERO -DESIDERO ricevere la newsletter ufficiale dell'Alliance Française di Catania all'indirizzo mail indicato(cancellare se non si desidera ricevere la NL dell'Alliance Française di Catania)

La presidente dell'Alliance Française di Catania
Prof.ssa Chiara Giuliana La Russa Sudano

Catania , li 1 settembre 2026